

# 誓 約 書

すべての項目を確認の上、□にチェックを入れてください。

私は、貴労働保険事務組合会員として、次のことに誠意をもって対応することを誓約します。

- 1 事業主から提出のあった申請書類等は内容を確認の上、定められた期限内に提出します。
- 2 年度更新時の「算定基礎賃金の報告」等の提出期限は厳守します。
- 3 1及び2において期限内に提出できなかった場合は事業主を指導し、速やかに提出します。  
なお、この場合において期日が過ぎていることを理由に不受理や事務補助費不支給となっても異議ありません。
- 4 SR から受け取った事業主への書類等は内容を確認の上、速やかに事業主に交付します。
- 5 事業所の労働保険料等の納入については、指定の納入期日までに完納するよう指導します。
- 6 労働保険料等が滞納となった場合は、速やかに滞納を解消させるよう事業主に指導し、貴会に迷惑がかからないようにします。
- 7 事業主との密に連絡をとるようにし、万一倒産や音信不通となった場合は速やかに状況を把握のうえ報告します。
- 8 退会時において委託事業所が残っている場合は、責任をもってその処理を行います。
- 9 事業主の押印が省略されている申請書類等については、その内容について全て事業主の確認した上で提出します。
- 10 個人情報（マイナンバーを含む）の管理については万全を期します。
- 11 雇用保険の電子申請や SaaS システムによる年度更新を利用します。
- 12 「社会保険労務士会員規程」をはじめとする各種規程を遵守するとともに、会員としての自覚を持ち信用失墜につながる行為は行いません。

令和 年 月 日

大阪SR経営労務センター会長 様

会員番号

事務所名称

氏 名

(自署または記名押印)